



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Невский пр., д.174, Санкт-Петербург, 191167

Тел.((812)417-4581, Факс (812)274-2233

E-mail: otdel_iono@tucentr.gov.spb.ru

http:// center-edu.spb.ru

ОКПО 34384957 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037843067569

ИНН/КПП 7825660970/782501001

15.04.2019 № 63-п/19-0

На № _____ от _____

Руководителям общеобразовательных
организаций, расположенных на
территории района независимо от их
организационно-правовых форм,
реализующих общеобразовательные
программы среднего общего образования

Директору ГОУ ДППО «Информационно-
методический центр»
Липатовой И.А

ПОРУЧЕНИЕ

**Об организации проведения сочинения по литературе для обучающихся
10-х классов общеобразовательных организаций
в Центральном районе Санкт-Петербурга в 2019 году.**

В целях исполнения распоряжения Комитета по образованию от 05.04.2019 № 1052-р «Об утверждении Порядка проведения сочинения по литературе для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в 2019 году» и в целях обеспечения проведения сочинения в общеобразовательных организациях, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования,

ПОРУЧАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории района независимо от их организационно-правовых форм, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования:

1.1. Обеспечить проведение сочинения по литературе для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций в соответствии с распоряжением Комитета по образованию **24 апреля 2019 года.**

Время начала проведения сочинения 9:00. Продолжительность – 4 астрономических часа (время инструктажа не входит во время написания сочинения).

1.2. Назначить предметную комиссию по проведению сочинения в следующем составе (далее – предметная комиссия):

председатель – руководитель общеобразовательной организации;

экзаменующий учитель – учитель, работающий в классе, обучающиеся которого пишут сочинение;

ассистенты – учителя русского языка и литературы данной общеобразовательной организации.

1.3. Обеспечить присутствие в каждой аудитории проведения сочинения независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводится сочинение, у которых отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

1.4. Обеспечить в день проведения сочинения (за 30 минут до его начала) получение тем сочинения на сайте www.monitoring.rcokoit.ru или на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО).

1.5. Обеспечить проверку сочинений членами предметной комиссии. Провести оценивание работ по критериям, разработанным СПб АППО, по пятибалльной системе. Отметку за сочинение выставить в журнал по предмету «Литература». О результатах проверки довести до сведения обучающихся в течение трех рабочих дней.

Срок: 27.04.2019

1.6. Проинформировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении сочинения и его обязательности для всех обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций, за исключением предоставивших документы о невозможности участия (справка о состоянии здоровья и др.).

Срок: до 22.04.2019.

1.7. Обеспечить в случае отсутствия обучающихся по уважительной причине во время написания сочинения в установленный день, по заявлению их родителей (законных представителей) возможность написания сочинения в другой день.

1.8. Ответственность за проведение сочинения возложена на руководителя общеобразовательной организации.

1.9. Направить в отдел образования Отчет о мероприятиях по подготовке и организации проведения сочинения по форме согласно приложению и отчет о результатах проведения сочинения районному координатору по проведению сочинения.

Срок: до 22.04.2019 и до 20.05.2019 (соответственно).

2. Директору государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ) Липатовой И.А.:

2.1. Назначить приказом районного координатора по проведению сочинения в Центральном районе.

Срок: до 22.04.2019.

2.2. Пролонгировать организационно-технологическую схему проведения сочинения в общеобразовательных организациях на 2019 год.

2.3. Обеспечить методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению сочинения в общеобразовательных организациях в 2019 году.

2.4. Обеспечить своевременное размещение информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение сочинений, на официальном сайте ИМЦ.

2.5. Обеспечить своевременное предоставление сводного отчета в СПб АППО.

Срок: до 25.05.2019

3. Контроль за выполнением поручения оставляю за собой.

Начальник сектора ОУ



С.А.Зенцова

Приложение
к поручению отдела образования
администрации Центрального района
Санкт-Петербурга
от 15.04.2019 № 63-п/19-0

ОТЧЕТ

(наименование по уставу)
о мероприятиях по подготовке и организации проведения сочинения по литературе
для обучающихся 10-х классов в 2019 году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1.	Организационные мероприятия	
1.1.	Локальный акт об организации и проведении сочинения (дата №)	
1.2.	Информирование обучающихся и родителей: О проведении сочинения и сроках проверки работ (дата, форма ознакомления)	
2.	Процедура проведения	
2.1.	Запланированное количество аудиторий проведения	
2.2.	Количество общественных наблюдателей	
2.3.	Состав Предметной комиссии:	
2.3.1.	— председатель (ФИО)	
2.3.2.	— экзаменующий учитель (ФИО)	
2.3.3.	— ассистенты (ФИО)	
2.4.	Ответственный за получение тем сочинений в день проведения (ФИО)	
2.5.	Ответственный за направление отчета в ИМЦ (ФИО)	

Руководитель ОУ _____

М.П.