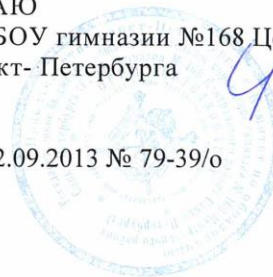


ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
(наименование органа )  
протокол от 30.08.2013 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ гимназии №168 Центрального  
района Санкт-Петербурга С.А.  
Лебедева

приказ от 02.09.2013 № 79-39/о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АИСУ «ПАРАГРАФ» В ГБОУ ГИМНАЗИИ №168  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых документов:

о Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
о Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2011 № 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»;

о Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

о Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

о Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

о Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

о Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002 № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;

о Письма Минобразования России от 20.12.2000 № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

о Письма Федерального агентства по образованию от 29.06.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

о Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП-147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде».

1.2. Настоящее Положение использует понятия:

**АИСУ «Параграф»** - информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, учащихся и родителях образовательного учреждения, а также сведения об образовательном учреждении. В состав АИСУ «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников образовательного учреждения.

**Серверная часть АИСУ «Параграф»** устанавливается на отдельный компьютер, доступ на который защищается паролем.

Клиентская часть АИСУ «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации,

**Автоматизированная информационная система «Параграф»** - основа информационного пространства образовательного учреждения.

**Приложение «Классный журнал»** (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению,

анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.

Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (**КАИС КРО**) - система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».

**«Программа экспорта данных в КАИС КРО»** - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».

«Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) - телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

## **1. Цель и задачи настоящего Положения**

1.1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИСУ «Параграф» в ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - школа), в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИСУ «Параграф».

1.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИСУ «Параграф» по отношению к данной информационной системе.

## **2. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности**

2.1. **Администратор АИСУ** назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

Администратор АИСУ имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИСУ, выполняет обновление АИСУ, резервное копирование базы АИСУ, настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование», подключает сотрудников и учащихся школы к АИСУ с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе UID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник на портале Петербургское образование», осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

2.2. **Директор гимназии** имеет полный доступ к системе.

2.3. **Секретарь** имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные сотрудников и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)

2.4. **Заместители директора по учебно-воспитательной работе** имеют полный доступ к разделам АИСУ, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, входящей в их функционал.

2.5. **Заместитель директора по АХР** имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников школы.

2.6. **Классные руководители** имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам, к системе «Знак». Доступ на чтение - к Классному журналу своего класса по другим предметам, к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.

2.7. **Учителя-предметники** имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к Итоговым отметкам и экзаменам.

2.8. **Воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования** имеют полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами и нагрузкой.

3.9 **Библиотекарь** имеет полный доступ к модулю Библиограф. Доступ на чтение к модулю учебные коллективы.

3.10. **Учащиеся** имеют полный доступ к модулю Тестирование системы Знак.

3.11. Доступ всех пользователей к АИСУ «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

### **3. Режим размещения и обновления информации в АИСУ «Параграф»**

3.1. Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.

3.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.

3.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 10 сентября текущего года.

3.4. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 10 сентября текущего года.

3.5. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями предметниками, воспитателями ГПД, преподавателями дополнительного образования в день проведения занятия.

3.6. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

### **4. Экспорт данных из БД АИСУ «Параграф»**

Экспорт данных из БД АИСУ «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

4.1. Из модуля Классный журнал на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла по «Единой мультисервисной телекоммуникационной сети» (ЕМТС) - телекоммуникационной системе Санкт-Петербурга, соединяющей образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет.

4.2. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и передачи этого файла в ИМЦ района посредством специального съемного носителя (храниться в сейфе директора). Ответственный за экспорт данных в школе, лично передает носитель информации ответственному за экспорт в ИМЦ района.

### **5. Защита информации, содержащейся в БД «Параграф»**

Защита информации, содержащейся в БД «Параграф» и обрабатываемой в АИСУ «Параграф», обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

### **6. Ответственность пользователей АИСУ**

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИСУ «Параграф» категорически запрещается:

6.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИСУ.

6.2. Оставлять загруженные модули АИСУ без присмотра.

6.3. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.

6.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.

6.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.

6.6. Нарушать режим защищенного хранения съемного накопителя Секретаря.

6.7. Открывать сетевой доступ к БД АИСУ «Параграф».

