

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия №168 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ гимназия №168 является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ гимназии №168 образованным для координации деятельности структурных подразделений гимназии и её должностных лиц, по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ гимназия №168.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии принимается педагогическим советом гимназии, утверждаются директором гимназии.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- Предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназия №168
- Обеспечения защиты прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.
- Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ гимназия №168.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о комиссии;
- Решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- Правовыми актами администрации, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с правоохранительными органами (при необходимости), органами местного самоуправления.

1.6. В состав комиссии входят должностные лица ГБОУ гимназии №168.

По решению директора гимназии в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ гимназии №168.

2.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ гимназии №168.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений гимназии по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ гимназии №168

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ гимназии №168.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназии №168, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии №168 (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к сотрудникам гимназии и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ гимназии №168 и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях в администрации и ГУ.

3.6. Рассмотрение поступивших в ГБОУ гимназии №168 уведомлений о результатах проверок деятельности ГБОУ гимназии №168 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций.

3.7. Рассмотрение поступивших в ГБОУ гимназии №168 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в ГБОУ гимназии №168 и планы работы администрации по противодействию коррупции в ГБОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ гимназии №168.

3.10. Реализация в ГБОУ гимназии №168 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии.

3.11. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества гимназии и при использовании средств бюджета.

3.12. Организация профилактических мер по антикоррупционному образованию сотрудников гимназии.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности участников учебного процесса и укрепление доверия граждан к деятельности ГБОУ гимназии №168 в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в ГБОУ гимназии №168 и планов работы по противодействию коррупции.

3.15. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления..

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц гимназии, по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ №168.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц отдела образования Центрального района, работников ГБОУ, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц гимназии, руководителей и работников ГБОУ, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом, у подразделений и должностных лиц, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в комиссию:

обращения о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ гимназия №168.

уведомления о результатах проверок деятельности ГБОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать членов Совета по профилактике правонарушений и антикоррупции о результатах выполнения возложенных на них задач.

4.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения ГБОУ гимназии №168.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии и должностными лицами ГБОУ, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии,

ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте гимназии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц гимназии.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ, даваться поручения главой ГБОУ (заместителями гимназии).