Подписан: ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: CN=ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, O=ГБОУ ГИМНАЗИЯ № 168 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, T=Директор, C=RU, S=78 г. Санкт-Петербург, L=Санкт-Петербург, E=sch168@center-edu.spb.ru, SN=Лебедева, G=Светлана Андреевна, STREET=пр-кт. Невский д.169 лит. А, INN=007825468762, OGRN=1037843004891, SNILS=02467240741
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

Принято
на заседании Общего собрания работников ГБОУ гимназии №168
протокол №2 от 28.12.2020г.

С учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
протоколом №3 от 28.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ гимназии №168 Центрального района Санкт-Петербурга

_____С.А. Лебедева

приказ № 135-2/о от 28.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГИМНАЗИИ

Санкт-Петербурга

2020

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. (Редакция от 17.06.2019 ст.28 п.3.21, ст.29).
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (редакция от 21.03.2019).
- Письма от 14 мая 2018 г. № 08-1184 Министерства образования и науки о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет».
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (Редакция от 01.05.2019).
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Редакция от 18.03.2019).
- Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и отдельные законодательные акты Российской Федерации".
- Приказа Минфина РФ от 30.06.2016 № 102Н "О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2015 г. № 116Н "О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и порядке ее размещения".
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".
- ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению от 29 ноября 2012 года.
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2011 № 1136 О государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Единая система информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга".
- Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Редакция от 29.07.2018 — Действует с 01.01.2019)

1.2. Официальный сайт ГБОУ гимназии №168 в сети Интернет http://168g.ru/ (в дальнейшем - «Сайт»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к Сайту, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Пользователем сайта ГБОУ гимназии №168 (далее –ОУ) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:
- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности о качестве образовательных услуг, воспитательной работе в образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и

всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Требования:

Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, должен быть удобен для навигации, а также соответствовать критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом (наличие Карты сайта, возможность скачивания документов, читаемость примененных шрифтов);
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервиса сайта, обеспечивающего возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.1. На Сайте в обязательном порядке создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации", который содержит следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел "Основные сведения".

Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел "Документы":

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел "Образование".

- Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- о численности обучающихся, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- При условии реализации общеобразовательных программ, дополнительно указывается наименование образовательной программы.

3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на официальных образовательных сайтах.

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

- Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся".

Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

Информация для поступающих в образовательную организацию:

- правила приема в образовательное учреждение;
- список необходимых для зачисления документов;
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки);
- информация свободных местах для зачисления в образовательную организацию.

3.1.12. Подраздел "Доступная среда".

Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.13. Подраздел "Международное сотрудничество".

Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.2. В качестве рекомендуемой на Сайте образовательной организации размещается информация:

- Нормативные документы.
- Локальные нормативные акты
- Новости, объявления.
- Информация для учащихся.

– Информация для педагогов:
  · методические разработки педагогов;
  · учебные материалы;
  · тематические обзоры образовательных ресурсов.
– Информация для родителей.
– Инновационная деятельность.
– Обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
– Школьная цифровая платформа.
– Внеурочная и досуговая деятельность:
  · участие образовательной организации в проектах;
  · дополнительные занятия, кружки, секции;
  · мероприятия.
– Безопасность детей.
– Информационная безопасность.
– Инновационная деятельность.
– Гостевая книга.
– Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями:

– директора;
– заместителя руководителя, курирующего вопросы информатизации образования;
– заместителей руководителя по учебной и воспитательной работе;
– руководителей методических объединений, структурных подразделений;
– специалистов по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, (учителей информатики, администратора сети);
– инициативных педагогов, родителей и обучающихся.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Назначается Администратор сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором гимназии.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя, курирующего вопросы информатизации образования, который обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

– изменение дизайна и структуры,
– размещение новой и удаление устаревшей информации,
– разработка новых web-страниц,
– реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместители директора гимназии по УВР, руководители методических объединений и структурных подразделений осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте admin@168g.ru Файлы документов предоставляется на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), графическая информация – в форматах .jpeg, .png.

4.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.9. Изменения структуры Сайта осуществляются только по распоряжению директора гимназии. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором гимназии.

4.10. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- Постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии.
- Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа.
- Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта.
- Резервное копирование данных и настроек Сайта.
- Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- Размещение материалов на Сайте.

5.3. Размещение и обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том

числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/), федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru/), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

5.12. К размещению на Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель образовательной организации.

7. Действие положения

Данное положение действует до принятия нового локального акта.